

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด เป็นการกำหนดแผนงาน/โครงการพัฒนา ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อดำเนินการพัฒนาแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของส่วนงานต่างๆ ที่จะดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานถือเป็นประโยชน์ในด้านการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเพื่อให้ทราบผลการพัฒนาว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๑.๒ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมแล้ว หรือได้แจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก มีดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกจัดทำขึ้นในช่วงปีงบประมาณ

๒. เพื่อให้ทราบจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจริงกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. เพื่อให้ทราบจำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ปฏิบัติจริงและโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๔. เพื่อให้ทราบข้อมูลการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อการใช้ปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

๕. เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการควบคุมการปฏิบัติงานการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๖. เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกมาใช้ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๕ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

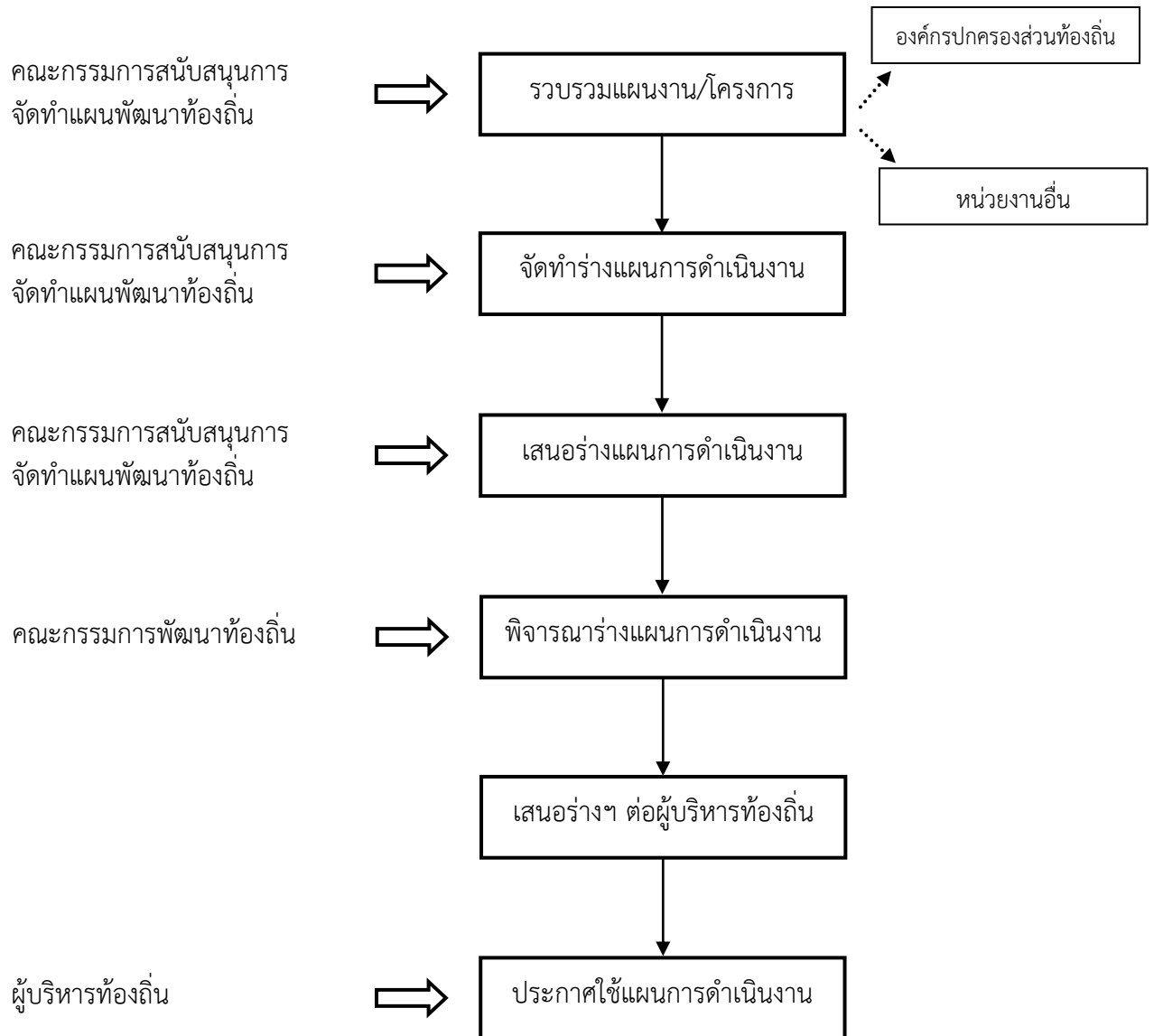
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกจัดทำขึ้นในช่วงปีงบประมาณ

๒. ทำให้ทราบจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจริงกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. ทำให้ทราบจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติจริง และโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๔. ทำให้ทราบข้อมูลการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

๕. เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการควบคุมการปฏิบัติงานการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

๖. เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการทำงานพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออกไปใช้ ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น